

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

ตั้งแต่วันที่ (1 มกราคม 2569)

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (VEC Trust & Zero Tolerance)” โดยมีความมุ่งประพฤติดนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยทางองค์กร ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตนจริยธรรม (Do's and Don't) เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ รับทราบและถือกันปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
<ul style="list-style-type: none">• ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข• รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น• มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า• ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	<ul style="list-style-type: none">• แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข• ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น เพื่อความต้องการของตน• ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(2) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
<ul style="list-style-type: none">• ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ• เข้าทำงานตรงต่อเวลา• ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือเมื่อประชาชนร้องขอ	<ul style="list-style-type: none">• ปฏิบัติหน้าที่โดยผิดขั้นตอน ไม่ตรงตามกระบวนการที่กำหนดไว้• ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ• ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส• ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตนเอง

(3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
<ul style="list-style-type: none">• ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภททั้งทางตรงและทางอ้อม• รายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที หากมีการชี้แนะหรือให้สินบน• พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้สินบน ไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเงินเสมอไปและอาจมาในรูปแบบการใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจ	<ul style="list-style-type: none">• ลังเล ละเลยหรือเพิกเฉย ที่จะแจ้งเรื่องที่มีหรืออาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการทุจริต• เสนอให้สัญญา หรือมอบสิ่งใด ๆ ก็ตาม ที่มีมูลค่าเกินข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือข้อปฏิบัติของแต่ละประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งผู้บังคับบัญชา หากพบกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ● แจ้งผู้บังคับบัญชา หากญาติสนิท และสมาชิกในครอบครัวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันอาจนำไปสู่'ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เรียกรับ ซึ่งผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งนำมาให้เกิดการทุจริต เสียหาย ไม่โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทางราชการ ● ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
<ul style="list-style-type: none"> ● ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเกี่ยวข้อง ● ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา ตามมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการกระบวนกรที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ● ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต คุ้มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย ● ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานและการบริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> ● นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ● ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ ไม่พัฒนาการปฏิบัติงาน ● ปฏิเสธ หลีกเลี่ยง เกี่ยงงาน ทั้งงาน ประจำ และงานอื่นที่นอกเหนือ ขาดการพัฒนาตนเอง หรือพัฒนาตนเองโดยใช้เวลา และงบประมาณราชการ แต่ไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน ● ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมาย โดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม

(6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัว

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
<ul style="list-style-type: none"> ● ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ● ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ ● วางตัวเป็นกลางทางการเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> ● เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงตำแหน่งของผู้ขอรับบริการ ● ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ● ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
<ul style="list-style-type: none"> ● ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ● รักษา มารยาทที่ดีทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ต่อทางราชการ

(8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน ● เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ ● ไม่ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหงรังแกผู้อื่น ● ไม่ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ คุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน ● ไม่เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ ● ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหงรังแกผู้อื่น ● ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ คุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
<ul style="list-style-type: none">● ค้ำครองและป้องกันช่วยเหลือและปกป้องศิษย์จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูกแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ	<ul style="list-style-type: none">● ละเลยการช่วยเหลือและปกป้องศิษย์จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูกแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ