



ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒  
เรื่อง กำหนดการและแนวทางการขอมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จะดำเนินการประกาศผลการเข้าร่วมกิจกรรม และกำหนดการและแนวทางการขอมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอน ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ได้ปรับปรุงแนวทางการขอมกิจกรรมให้มีความเหมาะสม จึงออกประกาศ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ เรื่องกำหนดการและแนวทางการขอมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ส่งผลกิจกรรม (อวท.๑๕) วันที่ ๘ มีนาคม ๖๔

๑.๒ ลงทะเบียนขอม ในรูปแบบออนไลน์ (Google Form) ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๖๔ และชำระเงินค่าขอมกิจกรรม ผ่านธนาคารกรุงไทย หรือแอปพลิเคชันธนาคาร เลขที่บัญชี ๗๑๗ -๐- ๑๘๖๒๖-๘ ชื่อบัญชี วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ กรณีชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารให้ระบุชื่อ - สกุล ของนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น สาขาวิชา และกิจกรรมที่ขอมในช่องบันทึกช่วยจำ ค่าขอมกิจกรรม กิจกรรมละ ๕๐ บาท

๑.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอมกิจกรรม วันที่ ๑๔ มีนาคม ๖๔ ณ งานกิจกรรมฯ เว็บไซต์ [www.kkwtech.ac.th](http://www.kkwtech.ac.th) และหน้าเพจเฟซบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ วก.วังไกลกังวล ๒

๑.๔ ดำเนินการขอมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑ มีนาคม ๖๔ ตามที่กำหนด

๑.๕ ส่งเอกสารรายงานการขอมกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด วันที่ ๒๑ มีนาคม ๖๔

ณ งานกิจกรรมฯ

๑.๖ ส่งผลกิจกรรม วันที่ ๒๒ มีนาคม ๖๔ ณ งานกิจกรรมฯ

๑.๗ ประกาศผลการขอม วันที่ ๒๓ มีนาคม ๖๔ ณ งานกิจกรรมฯ ณ งานกิจกรรมฯ เว็บไซต์ [www.kkwtech.ac.th](http://www.kkwtech.ac.th) และหน้าเพจเฟซบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ วก.วังไกลกังวล ๒



แบบลงทะเบียนขอมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๒. แนวทางการขอมกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ชมรม	รายละเอียดการขอม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	หน้าเสาธง	บำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา	๔๐ ชั่วโมง	- หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา - ครูผู้ควบคุมกิจกรรม
๒.	ชมรม	บำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา	๔๐ ชั่วโมง	- หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา - ครูที่ปรึกษาชมรม
๓.	กิจกรรมกลาง	บำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา	๔๐ ชั่วโมง	- หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา - ครูที่ปรึกษาชมรม

๓. การลงทะเบียนขอมกิจกรรม ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้ และตรงตามกำหนดการที่แจ้งประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

*Handwritten signature*

๔. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่าง หรือในการช่อมกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาที่ขอช่อมจะต้องเป็นผู้ออก  
ค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
๕. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการช่อมกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบรายงานตามขั้นตอนเสนอให้ วิทยาลัยฯ  
ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคมศิษฐ์ มีสังจานธนกุล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒