



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอนและเจ้าหน้าที่

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาก่อสร้าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท | |
| ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน | |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๗๐.- บาท | |
| ค่าครองชีพ ๕๓๐ บาท | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกด้วยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับคนผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๒.๑๐ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี
- ๒.๑๑ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย
- ๒.๑๒ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑.๔ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๑.๗ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๓.๑.๘ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๑.๑๑ ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาก่อสร้าง

๓.๒.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาช่างก่อสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๔ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๓.๒.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๒.๗ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๓.๒.๘ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๒.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๒.๑๑ ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เจ้าหน้าที่

๓.๓.๑ เพศหญิงหรือชาย

๓.๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓ สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้

๓.๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓.๓.๕ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๓.๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๓.๓.๗ สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๔.๕ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าสมัคร จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

๙. กำหนดสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
- สอบภาคทฤษฎี/สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
- รายงานตัวปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒