



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอนและเจ้าหน้าที่

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาก่อสร้าง       | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท       |               |
| ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน          |               |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป      | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙๔๗๐.- บาท         |               |
| ค่าครองชีพ ๕๓๐ บาท                     |               |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังครังเกียจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกด้วยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับคนผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๑๐ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี

๒.๑๑ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๒.๑๒ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

/๓.คุณสมบัติ...

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๑ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑.๔ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๑.๗ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๓.๑.๘ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๑.๑๑ ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๒ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาก่อสร้าง

๓.๒.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาช่างก่อสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๔ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๓.๒.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๒.๗ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๓.๒.๘ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๒.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๒.๑๑ ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๓.๓ เจ้าหน้าที่

๓.๓.๑ เพศหญิงหรือชาย

๓.๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓ สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้

๓.๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓.๓.๕ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๓.๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๓.๓.๗ สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๔.๕ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

### ๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าสมัคร จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

### ๙. กำหนดสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- สอบภาคทฤษฎี/สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ประกาศผลคัดเลือกรายชื่อ	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
- รายงานตัวปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคมศิษฐ์ มีสำจานนธนกุล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒